# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2024

Órgão Emitente: Câmara Municipal de Antonio Olinto

Autoridade Competente: José Joarez Iusviaki

Exercício: 2024

O Presidente da Câmara Municipal de Antonio Olinto (PR), Vereador Jose Joarez Iusviaki, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal nº. 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos; e o Ato da Mesa nº. 001/2023, estabelece o Plano de Contratações Anual (PCA) do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, conforme o que segue:

# – OBJETIVO:

O PCA da Câmara Municipal de Antonio Olinto (PR) possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2024.

Visa estabelecer prioridades e atender normativos da Lei Federal nº. 14.133/21 e Ato da Mesa nº. 001/2023, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2024, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

# – METODOLOGIA:

O PCA do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a ser atendidas no decorrer do ano de 2024.

# III- PRAZOS:

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual vigorará de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024 e comporta adequações, podendo ser readequado e reavaliado durante o exercício, mediante a apresentação de demandas aqui não contempladas, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Antonio Olinbto (PR), com as devidas justificativas dos Setores Demandantes.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente e às previsões orçamentárias.

# IV – ITENS ESTIMADOS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV. 1) – Prorrogações de Contratos | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Transmissão de  Sessões | Meses | 12 |
| 2 | Serviços de Internet | Meses | 12 |
|  |  |  |  |
| 3 | Serviço de Agua e esgoto | Indeterminado | Indeterminado |
| 4 | Serviços de telefonia | Indeterminada | Indeterminado |
| 5 | Serviços de Segurança e Medicina do Trabalho | Meses | 12 |

IV. 2) – Contratações em Geral

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CONTRATAÇÕES*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Cursos e  Treinamentos | Inscrições | 10 |
| 2 | Serviços de manutenção completa  de extintores | Unidade | 3 |
| 3 | Certificados Digitais | Unidade | 2 |
| 4 | Manutenção e  Reforma do Prédio | Unidade | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Contratação de empresa para fornecimento de  licenças de antivírus | Meses | 12 |
| 6 | Contratação de empresa para elaborar projeto de reforma do prédio | Unidade | 1 |
| 7 | Contratação de  licenças de sistema de infomatica | Unidade | 10 |

IV. 3) – Fornecimentos em Geral

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***GENEROS ALIMENTÍCIOS*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Açúcar. | Pacote com 1 kg | 50 |
| 2 | Erva Mate. | Pacote | 10 |
| 3 | Café em pó. | Pacote com 500g | 150 |
| 4 | Leite | Embalagem contendo 1 litro | 120 |
| 5 | Bolacha doce sortida | Pacote contendo 360 grama | 200 |
| 6 | Agua | Embalagem contendo 500 ml | 2000 |
| 7 | Adoçante | Embalagem com 80 ml | 5 |
| 8 | Suco de néctar que contém até 50% de suco ou polpa de frutas |  | 200 |
| 9 | Achocolatado | Embalagem com 1 kg | 50 |
| 10 | BISCOITO SALGADO - | embalagem contendo 500 gramas | 200 |
| 11 | Caixinha de Chá |  | 03 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ***GÁS DE COZINHA*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Gás de cozinha | Botijão de 13 Kg,  GLP | 4 |
|  | | | |
| ***MATERIAL DE COPA*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Balde plástico | Unidade | 5 |
| 2 | Filtro de papel para  café. | Caixa com 30 filtros | 50 |
| 3 | Copo descartável de  180ml. | Pacote com 100  unidades | 30 |
| 5 | Escova para lavar  roupas com cerdas de polipropileno. | Unidade | 3 |
| 6 | Guardanapos de papel com dimensões de 22,5X19,5CM embalagem com no mínimo 50 UNIDADE | Unidade | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7 | Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla  face. | Unidade | 50 |
| 8 | Esponja de limpeza, material lã de aço,  tipo bombril. | Pacote com 8 unidades | 10 |
| 9 | Flanela de algodão. | Unidade | 20 |
| 10 | Luva multiuso de  látex, para limpeza, de uso geral. | Pacote com Par | 20 |
| 11 | Pá para lixo. | Unidade | 3 |
| 12 | Pano de prato. | Unidade | 12 |
| 13 | Pano limpa tudo. | Pacote com 05  unidades | 10 |
| 14 | Papel higiênico de alta  qualidade. | Pacote com 06 rolo | 50 |
| 15 | Rodo. | Unidade | 05 |
| 16 | Saco plástico, para lixo, capacidade de 20  litros. | Pacote com 100 unidades. | 10 |
| 17 | Saco plástico, para  lixo, capacidade de 60. | Pacote com 100 unidades | 10 |
| 18 | Saco tradicional de algodão (Pano de  chão). | Unidade | 10 |
| 19 | Papel toalha interfolha branco | Pacote com 1000 unidades | 30 |
| 21 | Vassoura de nylon . | Unidade | 06 |
| 22 | Guardanapos de papel com dimensões de 22,5X19,5CM | Unidade | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***MATERIAL DE LIMPEZA*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Álcool etílico  hidratado, líquido, neutro, 70º INPM | Frasco com 01 litro | 30 |
| 2 | Desinfetante líquido  para uso geral | Frasco 2 litros | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Detergente líquido,  aroma neutro. | 500 ml | 50 |
| 4 | Sabão liquido | Embalagem contendo 1 litro | 30 |
| 5 | Bom ar aromas diversos |  | 30 |
| 6 | Desinfetante aroma diversos | Galão com 5 lts | 30 |
| 7 | Pastilha adesiva para vaso sanitário embalagem contendo 9g 2x1 aroma diversos C/3 unidades | Unidade | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***TONERS*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Cartuchos de toner. | Unidade | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***MATERIAL DE ESCRITÓRIO*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Caixa p/ arquivo morto plástica amarela  250x130x350mm | Unidade | 10 |
| 2 | Canetas esferográficas | Caixa com 50  unidades | 2 |
| 3 | Grampeador | Unidade | 5 |
| 4 | Clips galvanizados tamanho 4 | Embalagem contendo 50 | 5 |
| 5 | Grampo trilho  plástico. | Pacote com 50 jogos  c/2 peças | 2 |
| 6 | Papel branco A4 75g | Unidade | 70 |
| 7 | Pilha Alcalina AA | Pacote com 02  unidades | 40 |
| 8 | Plastico para pasta A 4 | Pacote com 100 unidades | 10 |
| 9 | Caneta marca texto cores diversas | Unidade | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***INFORMÁTICA*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unid.** | **Quant.** |
| 1 | Aquisição de teclados | Unidade | 6 |
| 2 | Régua de Tomadas. | Unidade | 5 |
| 3 | Aquisição de mouse | Unidade | 6 |
| 4 | HD Externo | Unidade | 3 |
| 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***FORNECIMENTOS DIVERSOS*** | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Caixa de som | Unidade | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Câmeras de segurança | Unidade | 8 |
| 3 | Computadores | Unidade | 2 |
| 4 | Cadeiras tipo escritório | Unidade | 10 |
| 5 | Cadeiras para auditório | Unidade | 30 |
| 6 |  |  |  |

Antonio Olinto, 02 de janeiro de 2024.

# JOSE JOAREZ IUSVIAKI

Presidente da Câmara Municipal de Antonio